

HIŠNI RED

**za obiskovalce prireditev, najemnike dvoran in drugih prireditvenih prostorov,
ki jih ima v upravljanju**

Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor

Vsi uporabniki in obiskovalci so dolžni spoštovati sledeči hišni red:

- Upravljavca dvoran in drugih prireditvenih prostorov v objektih Dvorana Union, Karantena, Narodni dom Maribor, Vetrinjski dvor, Sodni stolp in Vodni stolp, je Narodni dom Maribor.
- Vsi uporabniki in obiskovalci dvorane se obvezujejo, da bodo s prostori, opremo in inventarjem razpolagali in skrbeli zanje kot dobri gospodarji.
- Dvorana je namenjena kulturnim, kulturno-družabnim in drugim prireditvam, ob upoštevanju namembnosti posamezne dvorane ali prireditvenega prostora.
- Smiselno se pod termin dvorane ali prireditveni prostor štejejo tudi spremljajoči prostori kot so: hodniki, ki vodijo v dvorano ali prireditveni prostor, garderoba za obiskovalce, garderoba za nastopajoče, sanitarije in balkon.
- Vstop v dvorano ali na prireditveni prostor je dovoljen: uslužbencem zavoda ter zunanjim sodelavcem, ki opravljajo tehnično strokovna dela v zvezi s pripravo ali izvedbo prireditve, najemnikom, ki imajo z upravljavcem sklenjeno pogodbo o uporabi dvorane in vsem obiskovalcem v času prireditev, ki se odvijajo v dvorani ali prireditvenem prostoru.
- V dvorani ali na prireditvenem prostoru je prepovedano kaditi.
- Prepovedano je premikanje inventarja dvorane ali prireditvenega prostora brez dovoljenja upravljavca.
- V dvorani je potrebno vzdrževati red in čistočo. Po vsaki prireditvi ali vaji je uporabnik dolžan za seboj zapustiti urejen in čist prostor.
- V kolikor uporabnik ugotovi, da so prostori dvorane ali inventar poškodovani, da so predmeti iz dvorane odtujeni ali obstoj drugih nepravilnosti, je dolžan takoj o vsem naštetem takoj obvestiti upravljavca.
- V kolikor je v prostorih dvorane, na opremi ali na inventarju zaradi malomarnosti ali naklepne ravnanja uporabnika ali obiskovalca nastala kakršnakoli škoda, jo mora uporabnik oziroma obiskovalec odpraviti oziroma poravnati vse stroške, vezane na popravilo oziroma odpravo škode.
- Osebe, ki razpolagajo s ključi dvorane ali prireditvenega prostora odgovarjajo za dvorano oz. prireditveni prostor, opremo in inventar. V kolikor pride do izgube ključev v času uporabe, krije stroške zamenjave vseh ključavnic tisti, ki razpolaga s ključi (uporabnik, ki so mu na podlagi sklenjene pogodbe o uporabi dvorane z upravljavcem, ključi tudi izročeni).
- Upravljavca skrbi za:
 - o odpiranje (odklepanje) in zapiranje (zaklepanje), ogrevanje ter prezračevanje dvorane oziroma prireditvenega prostora,
 - o osnovno vzdrževanje dvorane glede na potrebe,

- o pisno obveščanje lastnika o stanju dvorane ter inventarja,
- o svojo prisotnost v dvorani v času prireditve,
- o druga opravila.
- Vsi uporabniki dvorane in obiskovalci so v primeru požara ali drugih nesreč dolžni ravnati skladno s požarnim redom in drugimi ukrepi za zaščito obiskovalcev in dvorane ter upoštevati vsa navodila upravljavca, osebja zavoda ali drugih pooblaščenih oseb, ki skrbijo za nemoten potek prireditve.

Navodila za obiskovalce prireditev

Zaželeno je:

- da ne zamujate predstav ali drugih dogodkov. Vstop v dvorano po začetku prireditev načeloma ni mogoč;
- če zamudite prireditev, počakajte na osebje prireditelja, da vam pove, kdaj greste lahko v dvorano. V kolikor osebje oceni, da bi s svojim vstopom v prireditveni prostor preveč ovirali predstavo oziroma motili druge obiskovalce, vam vstop na prireditev ne bo dovoljen;
- da pred vstopom v dvorano pokažete abonmajsko kartico ali vstopnico;
- da pred vstopom v dvorano izključite prenosne telefone in naprave, ki oddajajo zvočne signale;
- da z otroki ne obiskujete prireditev, ki niso primerne njihovi starosti;
- da prireditev ne fotografirate ali snemate;
- da upoštevate splošni bonton spremljanja prireditev. Če ste v kakršni koli zadregi, se obrnite na osebje zavoda, ki vam bo z veseljem povedalo, kakšna so pravila obnašanja;
- da ne povzročate škode v prostorih ali na predmetih v stavbi ali okolici;
- da kakršno koli uničenje v prostorih sporočite dežurnemu delavcu;
- da upoštevate zakon, ki prepoveduje kajenje v javnih prostorih;
- da v primeru požara ali druge nesreče sodelujete in delujete v skladu z navodili dežurne službe zavoda
- da upoštevate sedežni red, kar pomeni, da presedanje po lastni presoji brez dovoljenja osebja zavoda, ni dovoljeno
- da na predstavah za otroke upoštevate navodila osebja glede sedežnega reda. Otrokom je zaradi boljše vidljivosti namenjenih prvih 10 vrst v dvorani, staršem in drugim obiskovalcem so namenjene vrste od 11. dalje ter balkon. Ni dovoljeno, da starš ali drug obiskovalec, četudi z otrokom v naročju, zapolni sedež, ki je namenjen otroku. V primeru, da starš oziroma obiskovalec noče prepustiti sedeža otroku, sam pa zasesti mesta, ki mu je odrejeno s kupljeno vstopnico, ga osebje najprej opozori na neželjeno ravnanje in mu vljudno pojasni pravila hišnega reda ter razloge za dosledno upoštevanje sedežnega reda. V primeru, da obiskovalec kljub pojasnilu in zaprosilu osebja, da zasede odrejeno mesto, ne želi zapustiti sedeža, ki je namenjeno otrokom, ima osebje pravico, da obiskovalca vljudno prosi, da zapusti prireditev. Če obiskovalec kljub zaprosilu osebja, da zapusti prireditev zaradi kršenja pravil hišnega reda, tega ne želi storiti, ima osebje pravico poklicati policijo, ki ukrepa skladno z zakonom. Starš ali drug obiskovalec z otrokom pa ima vselej možnost, da skupaj z otrokom v naročju zasede svoj sedež od vključno 11. vrste dalje ali na balkonu.

Že kupljenih vstopnic ne morete vrniti ali zanje zahtevati denarnega povračila.

Po končani prireditvi vračilo kupnine v nobenem primeru ni več mogoče.

● Ukrepi ob kršitvah hišnega reda so:

- opomin,
- odstranitev kršitelja iz dvorane (v primeru ponavljanja kršitev ali hujše enkratne kršitve).

VARNOST VREDNIH PREDMETOV

Za krajo, izgubo ali škodo na osebnih predmetih nismo odgovorni.

POŽARNA VARNOST

Požarni red in zasilni izhodi so jasno označeni. V primeru požara upoštevajte požarni red in navodila osebja. V primeru namernega sproženja požarnega alarma, ko za to ni vzroka ali če se alarm sproži zaradi kajenja ali uporabe grelnih naprav, kršitelju zaračunamo stroške požarne intervencije.

KDO PREVERJA UPOŠTEVANJE HIŠNEGA REDA?

Tehnično osebje zavoda, hostese in ob večjih prireditvah varnostna služba, imajo pravico kadarkoli preveriti upoštevanje hišnega reda v vseh prostorih. Ob kršitvah hišnega reda sme osebje zavoda in hostesna služba kršitelju hišnega reda izreči opomin oziroma ga vljudno prositi, da zapusti prireditveni prostor.

Pooblaščen varnostnik lahko ob hujših kršitvah, ki istočasno pomenijo kršitev po Zakonu o varstvu javnega reda in miru ukrepa skladno z zakonskimi pooblastili. Kadar osebje ali varnostna služba ne morejo zagotoviti reda in je ogrožen javni red in mir po določilih Zakona o varstvu javnega reda in miru, mora organizator prireditve zaprositi za pomoč policijo.

PRITOŽBE, PRIPOMBE IN POHVALE

Vsak obiskovalec ima možnost podati pritožbo, pripombo ali pohvalo.

To lahko stori ustno ali pisno. Knjiga pritožb, pripomb in pohval se nahaja pri osebju zavoda oziroma na recepciji prireditvenega prostora.